

**Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ**  
**КЛИНИЧЕСКАЯ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

**П Р И К А З**

«18» ноября 2015г.

г. Кемерово


№ 507

Для обеспечения контроля над надлежащим исполнением и соблюдением норм законодательства в сфере здравоохранения в части ограничений налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности и в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О конфликте интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Заведующим отделениями ГБУЗ КО КОКОБ ознакомить медицинских работников с «Положением об урегулировании конфликта интересов при осуществлении медицинской и фармацевтической деятельности ГБУЗ КО КОКОБ».
3. Утвердить состав Комиссии по урегулированию конфликта интересов (Приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О. главного врача

 И.Н. Зинина-Бермес

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об урегулировании конфликта интересов при осуществлении медицинской и**  
**фармацевтической деятельности ГБУЗ КО КОКОБ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе статьи 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее положение разработано с целью оптимизации взаимодействия медицинских и фармацевтических работников ГБУЗ КО КОКОБ с другими участниками медицинских и фармацевтических организаций, профилактики конфликта интересов работника ГБУЗ КО КОКОБ, в ситуации, при которой у медицинского и фармацевтического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

- учреждение – ГБУЗ КО КОКОБ;
- медицинские (фармацевтические) сотрудники – лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора (эффективного контракта);
- должностные лица – лица, занимающие должности в органах управления Учреждения, а также руководители структурных подразделений Учреждения;
- личная выгода – заинтересованность должностного лица или сотрудника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или сотрудником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации;
- конфликт интересов – противоречие между интересами Учреждения и (или) ее сотрудников, граждан и юридических лиц, взаимодействующих с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее сотрудников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- служебная информация – любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и сотрудников Учреждения в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;
- конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы и задачи по урегулированию конфликта интересов**

2.1. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

### **3. Комиссия по урегулированию конфликта интересов.**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с конфликтом интересов, в больнице создается специальная комиссия в составе:

главного врача – председатель комиссии  
заместителя главного врача по лечебной части  
главной медицинской сестры  
председателя профсоюзного комитета  
заместитель главного врача по экономической части

3.2. Комиссия рассматривает поступившие в адрес главного врача или непосредственно в комиссию письменные уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской, фармацевтической и иной деятельности.

3.3. Председатель комиссии в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского (фармацевтического) работника на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской и иной деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности;
- б) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

#### **4. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление конфликта интересов.**

##### **4.1. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Учреждение:**

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и сотрудника с настоящим Положением и другими утвержденными действующими локальными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и сотрудников Учреждения содержания настоящего Положения и других утвержденных локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- устанавливает в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, виды дисциплинарного взыскания за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и других утвержденных локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

##### **4.2. В случае возникновения конфликта интересов работник Учреждения обязан:**

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- принять меры по преодолению конфликта интересов и содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов
- сообщить руководителю Учреждения (главному врачу) в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения);

4.3. Ответственное лицо за прием сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов является руководитель Учреждения – главный врач. Рассмотрение сведений о возникших (имеющихся), потенциальных конфликтах интересов производится Комиссией по урегулированию конфликта интересов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Руководитель Учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный орган исполнительной власти.

4.5. В случае, если проводимые Учреждением контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Учреждения принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

**4.6. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и сотрудники Учреждения обязаны:**

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и других утвержденных локальных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения руководителя Учреждения в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю Учреждения о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

## **5. Контроль за соблюдением правил и процедур, предусмотренных настоящим положением.**

5.1. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении, должностными лицами и сотрудниками правил и процедур, предусмотренных настоящим положением, возлагается на Комиссию по урегулированию конфликта интересов Учреждения.

5.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Учреждения условий настоящего Положения.
- незамедлительное уведомление руководителя Учреждения, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;
- иные действия направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Положения и предотвращением конфликта интересов.

5.3. Для осуществления внутреннего контроля члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов наделяются правом требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Учреждения объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе ими своих обязанностей, а также правом доступа ко всем документам Учреждения, непосредственно связанными с деятельностью Учреждения, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей.

## **6. Ответственность работников учреждения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную в соответствии с Уголовным кодексом РФ (ст.159 (мошенничество), ст.201 (Злоупотребление полномочиями), ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.285 (злоупотребление должностными полномочиями), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), ст. 291.1.

(посредничество во взяточничестве), ст. 292 (посредничество во взяточничестве), ст.292 (служебный подлог), ст.304 (провокация взятки либо коммерческого подкупа)), административную (ст. 19.28 (незаконное вознаграждение от имени юридического лица), гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

Главному врачу ГБУЗ КО КОКОБ  
Янец И.С.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникшем конфликте интересов или о  
возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

Дата, личная подпись работника

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)